

«Утверждаю»
директор МБОУ «Лицей №2»
города Буинска БМР РТ
Л.В. Абрамова



План школьного методического объединения на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС». Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления деятельности

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической службы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения:
 - МО классных руководителей
 - МО математики, физики, информатики
 - МО естественно-научного цикла
 - МО русского языка и литературы
 - МО иностранного языка
 - МО учителей начальных классов
 - МО родного (татарского) языка
 - МО технологии, ОБЗР, искусства и физической культуры

Методические советы.

Цель: рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания; обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования; реализация задач методической работы на текущий учебный год; оказание методической помощи в реализации ФГОС -2021 и работы по ФООП.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Формы методической работы:

1. Педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады, месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными, со слабоуспевающими обучающимися
10. Взаимопосещение уроков
11. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
12. Обобщение педагогического опыта
13. Размещение лучших материалов на сайте школы

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования

Тематический план работы методического объединения

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом лица				
1. Организационно-педагогическая деятельность				
1	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания	Зам. директора по УВР, руководители МО

			методическ х МО	
3	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

2. Работа с методическим объединением учителей лицея

Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

	1.Круглый стол «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Зам директора по УР	Системное решение задач методической работы
	2.Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	август	Руководител и МО	
	3.Оказание методической помощи в создании рабочих программ по предметам в «Конструкторе рабочих программ» на портале единого общего образования	август	Руководител и МО	
	4.Корректировка базы данных о методических темах учителей	август	Руководител и МО	
	5.Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководител и МО	
	6.Составление планов работы МО.	Сентябрь	Руководител и МО	Утверждение планов работы МО
	7.Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководител и МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-

				2025 уч. год
	8.Заседания методического совета	В течение года	Директор Зам директора	Председатель-зам.директора по УВР Корунова О.В. Секретарь-зам.директора по УР Овчинникова Г.И.
	9.Заседания Педагогического совета	В течение года	Директор Зам директора	Председатель-директор Абрамова Л.В. Протоколы секретарь Горбунова Г.А.
	10.Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	В течение года	Зам.директора по УР	Индивидуальные консультации
	11. Проведение предметных Декад	В течение года	ЗУР	Справка по итогам проведения предметной Декады
	12.Выполнение плана работы методических объединений в	В конце года	Зам. директора по УР	Справка «Итоги проверки документации школьных методических объединений»
3.	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.			
	-Создание наставнических пар; -Корректировка Дорожной карты наставничества	сентябрь		Приказ об утверждении наставнических пар, Дорожной карты
	Внедрение целевой модели наставничества:	В течение	Зам. директора по УР	Открытые уроки Методические и профессиональные конкурсы
4.	Инновационная, научно- исследовательская деятельность Освоение и внедрение новых педагогических технологий			
	А) Организация взаимодействия с ВУЗами 1. ФГОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» - кафедра дошкольного и начального общего образования -факультет физико-математического и технологического образования	В течение года	Администрация Руководитель и МО Учителя информатики	Конференции, конкурсы, Профильная подготовка к олимпиадам в режиме он-лайн,
	2. Федеральное государственное	В течение	Администра	В рамках Концепции

	бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»	года	ция Руководител и МО	развития системы предпрофильной подготовки и профильного обучения Республики Татарстан до 2030 года «Успех» («Уңыш») организована работа по реализации проекта «Инженерный класс энергетического профиля в общеобразовательных организациях Республики Татарстан на 2024/2025 учебный год»
	3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», именуемое в дальнейшем ФГБОУ ВО «КНИТУ»	В течение года	Администрация Руководител и МО Классные руководител и	Подготовка к олимпиадам и другим интеллектуальным состязаниям по общеобразовательным предметам, профессиональная ориентация учащихся 9, 10,11 классов
	4. Школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства	В течение года	Администрация Руководител и МО	
	Б) Установление сотрудничества с - Заволжским территориальным управлением Министерства экологии и природных ресурсов РТ - МБУ «Буинская центральная библиотека» - Буинского отдела профилактики ТУ г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» -МБУ «Буинский краеведческий музей»	В течение года	ЗДУР, ЗДВР	Организация совместных мероприятий: проведение музейных, библиотечных, экологических уроков, занятий по ПДД
5	Обобщение и распространение опыта работы Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей			
	Г. Организация семинаров и конференций на базе лицея			

2. Дискуссионная площадка «Сопровождение молодых педагогов на старте карьеры: муниципальный и региональный опыт» в рамках VI Всероссийской научно-практической конференции «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика». Организаторы: ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	октябрь	Администрация	Приказ, программа семинара
3. Межрегиональный семинар учителей начальных классов по теме «Формирование функциональной грамотности младшего школьника как условие успешного обучения при ведении и реализации обновленного ФГОС НОО»	ДЕКАБРЬ	Зам. директора по МР, УР, МО учителей начальных классов	Приказ, программа семинара
4. Республиканская конференция по Точке роста по теме	февраль	Зам. директора, МО учителей	Приказ, программа семинара
5. Республиканская научно-практическая конференция-секция «От выпускника ВУЗа до опытного учителя: трансформация опыта и векторы будущего»	декабрь	Администрация	Программа секции республиканской НП конференции
6. Межрегиональной научно-практической конференции «Взаимодействие школы и ВУЗа как механизм профессиональной социализации молодых специалистов в условиях современного образования»	март	Администрация	Приказ, Программа секции республиканской НП конференции
7. Методическая неделя. «Формирование функциональной грамотности учащихся через метапредметные, межпредметные или интегрированные формы организации учебно-воспитательной деятельности».	март	Администрация	Приказ, программа муниципальной методической недели
II. Проведение круглых столов, квизов, консультаций в рамках предметных Декад	В течение года	рук-ли МО учителя-предметники Зам. директора	Эффективное решение возникших проблем
III. Посещение уроков	В течение года	Зам. директора	Приказ об утверждении плана посещения уроков с целью оказания

				методической помощи учителям ШМО
а)Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей:-	11.11.2024 – 22.11.2024	Зам. директора, учителя-наставники		1.Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета 2. Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с
- Взаимопосещение уроков с целью проверки выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения на уроках математики, физики, информатики:	25.11.2024- 05.12.2024	Зам. директора, руководитель МО		Справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
-Посещение уроков с целью проверки развития навыков читательской грамотности уроков биологии, географии,	09.12.2024- 19.12.2024 13.01.2025- 23.01.2025 03.03.2025 -13.03.2025	Зам. директора по УР		Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Посещение уроков 5-х классов с целью контроля реализации ФООП ООО по обновленному ФГОС, использования современных образовательных технологий	15.01.2024- 25.01.2024	Зам директора		Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и контроля ИКТ-компетентности педагогов
-Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (уроки английского языка) с целью контроля ИКТ-компетентности педагогов	27.01.2025- 05.02.2025	Зам. директора		Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и контроля ИКТ-

				компетентности педагогов
	-Посещение уроков, проверка журнала, рабочих тетрадей с целью организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками (4 классы) - Контроль реализации ФООП НОО по обновленному ФГОС (1-2 классы)	26.02.2024 –07.03.2024 03.03.2025 – 13.03.2025	Зам. директора	Справка по теме «Итоги контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками и методическое сопровождение реализации ФГОС НОО»
	Школьная неделя высоких технологий и технопредпринимательства	Март 2025	Администрация	Проведение межрегиональной конференции совместной с УлГПУ им. И.Н. Ульянова
	- Посещение уроков с целью анализа установления межпредметной интеграции на уроках родного языка	16.04.2025 – 26.04.2025	Зам. директора по МР	Справка по итогам итогам контроля межпредметной интеграции на уроках родного языка
	VI. Организация и проведение предметных декад	В течение года	Зам. директора по МР и руководителей МО	Приказ по утверждению План предметных Декад

6. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1	Организация методического и цифрового «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. директора по	Оказание помощи учителю в работе
2	Использование в работе материалов периодических изданий			
3	Оптимальное использование компьютерных классов			
4	Участие педагогов в вебинарах, курсах по проблемам реализации ФООП и ФРП НОО, ООО, СОО, по новым ФГОС	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Подборка вебинаров, курсов по данной проблеме
5	Использование методических материалов портала «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/	В течение года	МО учителей лицей	Обсуждение и использование в практике методического материала

7. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора по МР	Оказание методической помощи.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: -муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Педагогический дебют», «Воспитать человека» -конкурсы профессионального мастерства; -Официальные методические интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора по МР	Оказание методической помощи.
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.
5	Организация обмена опытом : -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.
6	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.
7	Изучение положений конкурсов, Грантов для участия педагогов в распространении опыта	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.
8.	Заседания методических советов	В течение года	Учителя – предметники Зам.директора	Оказание методической помощи.

План работы с одаренными детьми

Цель работы: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

Задачи:

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

Содержание и формы работы:

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурнопросветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
6. Анализ особых успехов и достижений ученика.
7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
8. Предметные недели.
9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
10. Проектно-исследовательские работы, конференции.
11. Кружки, секции и объединения по интересам.

Ожидаемый результат

- Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.
- Создание системы работы с одарёнными детьми.
- Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.
- Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

Поощрение одаренных детей

- Публикация в СМИ, на сайте школы.
- Награждение грамотами, дипломами, благодарностями.
- Действующие стенды.
- Благодарственные письма родителям.
- Ведение рейтинга обучающихся.
- Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	Август	Администрация Руководители ШМО
2.	Корректировка банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, НМР
3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
4.	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления.	Сентябрь	Педагог – психолог

5.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники
6.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	Сентябрь	Классные руководители, родители
7.	Участие одарённых детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагогорганизатор
8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	ноябрь-январь	Администрация
9.	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР, НМР
10.	Участие в очных и дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	ЗДНМР Учителя-предметники
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.	в течение года	ЗДНМР Учителя-предметники
12.	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях.	В течение года	ЗДНМР Учителя-предметники

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников

Основополагающие направления и виды деятельности:

- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время;
- воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости;
- организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты:

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- внедрение новых образовательных технологий;
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники

3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Рук.ШМО учителя – предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками, школьным психологом.	В течение года	Классные руководители